



Администрация Пермского муниципального округа Пермского края  
Комитет имущественных отношений

## П Р И К А З

09.04.2026

№ 196

**Об утверждении Регламента  
реализации комитетом имущественных  
отношений администрации Пермского  
муниципального округа Пермского  
края полномочий администратора  
доходов бюджета Пермского  
муниципального округа Пермского  
края по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Порядком осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 01 июня 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-418,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края от 25 марта 2026 г. № 182 «Об утверждении Регламента

реализации комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Разместить настоящий приказ на сайте Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.permokrug.ru](http://www.permokrug.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.А. Демидова

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
имущественных отношений  
администрации Пермского  
муниципального округа  
Пермского края  
от 09.04.2026 № 196

## **РЕГЛАМЕНТ**

**реализации комитетом имущественных отношений администрации  
Пермского муниципального округа Пермского края полномочий  
администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа  
Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в  
бюджет, пеням и штрафам по ним**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Комитет) полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края определяет сроки и последовательность действия Комитета при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края, пеням и штрафам по ним (далее – взыскание задолженности по платежам в бюджет).

1.2. Комитет осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее – администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;
- Положением о бюджетном процессе Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Пермского муниципального округа Пермского от 22 сентября 2022 г. № 14;
- постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 01 июня 2023 г. №СЭД-2023-299-01-01-05.С-418 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пермского муниципального округа Пермского края;

- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет являются:

- отдел имущественных отношений Комитета;
- отдел предоставления земельных участков муниципального казенного учреждения «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального округа»;
- отдел по имуществу муниципального казенного учреждения «Управление земельно-имущественными ресурсами Пермского муниципального округа» (далее – ответственные отделы).

1.4. Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляется с применением унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и на основании первичных учетных документов.

## **II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет**

2.1 Ответственные отделы, наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет:

2.1.1. осуществляют не реже одного раза в квартал контроль за правильностью начисления уполномоченным учреждением МКУ «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального округа» (далее – МКУ «ЦБУ»), полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет должников, по закрепленным источникам доходов бюджета как за администратором доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Пермского

муниципального округа Пермского края, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по платежам в бюджет, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов отделом по учету и отчетности за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением отделом по учету и отчетности неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов отделом по учету и отчетности, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременной передачей документов в уполномоченное учреждение МКУ «ЦБУ» для отражения их в бухгалтерском (бюджетном) учете;

2.1.2. организуют не реже одного раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП;

2.1.3. не реже одного раза в год при проведении мероприятий по инвентаризации проводят оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края, администрируемым Комитетом для рассмотрения и подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.1.4. проводят не реже одного раза в год мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.1.5. получают результаты анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов

### **III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работ по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по

доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

3.1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. Ответственные отделы не позднее 30 рабочих дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводят претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) должны направляться всем должникам, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 рабочих дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц – по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц – по месту нахождения, указанному в договоре (муниципальном контракте, соглашении), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

3.5.1. дату и место ее составления;

3.5.2. наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (муниципального контракта, соглашения);

3.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.5.4. период образования просрочки внесения платы;

3.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени, штрафных санкций (при наличии);

3.5.6. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обязательства, изложенные в требовании (претензии);

3.5.7. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.5.8. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.5.9. Ф.И.О. лица, подготовившего требование (претензию);

3.5.10. Ф.И.О. и должность лица, подписавшего требование (претензию).

#### **IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет**

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственные отделы в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный срок, подготавливают для передачи в Управление правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – правовое управление) пакет документов для подачи искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Перечень документов для подготовки иска:

4.3.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.3.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой задолженности (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.3.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательств по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по договорам (муниципальным контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при их наличии к тому оснований.

4.6. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам правовое управление в течение 10 рабочих дней организует взаимодействие с подразделениями службы судебных приставов для взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет на основании выданного судом исполнительного листа в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

## **V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника**

5.1. Ответственные отделы проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по

доходам.

## **VI. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет в рамках исполнительного производства**

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании с должника просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, правовое управление осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающие в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.